

# **Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Grudusku**

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej , od roku szkolnego 2018/2019 z urzędu przyjmuje się dzieci urodzone w 2011 r.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
  - a). z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
  - b). na wniosek rodziców/prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi. Przyjęcie dziecka spoza obwodu nie może skutkować koniecznością utworzenia nowego oddziału.
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. Nabór dzieci spoza obwodu odbywa się na podstawie następujących kryteriów:
  - a) dzieci, które ze względu na pracę zawodową rodziców lub inną uzasadnioną sytuację rodzinną wymagają codziennej opieki członków rodziny lub innych osób zamieszkujących w rejonie szkoły lub objęte będą opieką świetlicową,
  - b) dzieci rodziców pracujących w rejonie szkoły
  - c) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci
  - d) dzieci mieszkające na terenie gminy Grudusk

7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły.

8. Oddziały klasowe tworzy się biorąc pod uwagę:

- liczebność oddziałów - do 25 uczniów

9. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się według następującego harmonogramu:

a) zapisy dzieci do szkoły – od 1 marca do 31 marca danego roku

b) postępowanie rekrutacyjne – do 15 czerwca danego roku

c) podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego do 30 czerwca danego roku

d) ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych do poszczególnych klas – do 30 czerwca

10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej ich imiona i nazwiska.

Listy te wywiesza się na tablicy ogłoszeń w szkole.

11. Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej.. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do 15 sierpnia danego roku.

13. Wymagana dokumentacja:

a) Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej

14. W przypadku podjęcia nauki szkolnej przez ucznia w innym obwodzie rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.

15. Rozpoczęcie nauki szkolnej może być odroczone na podstawie właściwych przepisów.